

**Республика Дагестан**

**Министерство образования и науки РД**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Китуринская средняя общеобразовательная школа»**

**МР «Цунтинский район»**

368417,РД, Цунтинский район с. Китури. ИНН 0538002421 ОГРН 1020501712142

 Email: kituri2017sosh@mail.ru. Моб. тел. 8963-402-55-18

**Приказ**№ *307-05/20К*

*16.05.2020 с.Китури*

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

*Во исполнении Указа Президента РФ от02.04.2020г.№ 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением COVID -19, исполнении письма Минобрнауки РД № 06-4001/01-18/20 от 08.05.2020г.,письма «УОМПСиТ» Цунтинского района № 01-16/134 от 13.05.2020 г. на основании изменений ,внесенных в календарный учебный график МКОУ «Китуринская СОШ» на 2019/2020 учебный год, с целью организованного завершения образовательного процесса в 2019/2020 учебном году и реализации учебных программ в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции*

 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

* 1. Считать датой окончания учебного года 1-11 классах МКОУ «Китуринская СОШ» 25.05.2020 года
	2. Завершит до 25.05.2020 года в переводных 1-3, 5-8,10 классах реализацию части предметов учебного плана.
	3. **Заместителям директора по УВР** Муртазалиеву И,Р, и Идрисову М.Д. осуществить корректировку учебных графиков ,планов и рабочих программ, предусматривающую сокращение учебных занятий, руководствуясь при организации деятельности по завершению учебного года действующими нормативными документами.
	4. **Учителям предметникам** и **классным руководителям** до 23.05.2020 г. :

 - обеспечить качественное завершение выполнения программ по учебным предметам, организовать помощь учащимся, испытывающим затруднения в освоении программ.

 -выставить итоговые отметки за год в 1-11 классах.

 - заполнить электронные и бумажные журналы в 1-11 классах.

 -заполнить ведомости успеваемости обучающихся 1-11 кл.

 - заполнить и сдать личные дела, отчеты, протоколы родительского собрания, отчеты по прохождению учебных программ, отчеты по воспитательной работе заместителям директора по УВР , ВВР.

5. **Педагогу-библиотекарю** совместно с классными руководителями 1-11 классов составить график сдачи учебников в библиотеку в соответствующем количестве и надлежащем виде с 22.05.2020 г. Провести работу по подготовке к обеспечению учащихся класса учебниками на 2020-2021 учебный год

6. Организовать информирование родителей о сроках завершения учебного года, об отмене последнего звонка для выпускников 9,11 классов, о результатах учебной деятельности учащихся и по вопросам охраны здоровья и занятости школьников на период предстоящих летных каникул (отв.- классные руководители ).

7 . Зам директора по УВР Муртазалиев И. Р. и Идрисов М. Д. обеспечить контроль за организованным окончанием 2019-2020 учебного года по курируемым направлениям.

1. Провести педагогический совет 27.05.2020г.
2. **Зам директора по ИКТ** Магомедов М.К. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

 Директор МКОУ Х.З.Ибрагимов

 «Китуринская СОШ»